

添付書類（扶養家族が増えるとき）

2 - 1

【1】申請する理由がわかるもの			
申請理由	添付書類	(例)	入手先
結婚による	●入籍日がわかるもの	■婚姻届受理証明書 など	市町村役場
子の出生による	●出生日がわかるもの	■住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載があるもの ■母子手帳「出生届出済証明」欄（写） など	市町村役場 病院
家族の退職による	●退職日がわかるもの	■離職票(写) ■退職証明書 ■社会保険資格喪失証明書 など、いずれか1点	ハローワーク 勤務先
家族の収入減による	●収入が減った日がわかるもの	■雇用契約書(写) ■雇用条件証明書 など、いずれか1点	勤務先 勤務先
家族の失業保険の受給終了による	●失業保険の受給終了日がわかるもの	■雇用保険受給資格者証(両面写) ※『支給終了』の押印がされたもの	市町村役場
本人（従業者）の入社やパートナー契約変更による	●世帯の状況がわかるもの	■世帯全員の住民票 ※個人番号（マイナンバー）の記載があるもの	市町村役場
本人（従業者）の離婚による	●離婚前に健康保険の資格喪失日がわかるもの ●上記が不明な場合、離婚した日がわかるもの	■社会保険資格喪失証明書 ■離婚届受理証明書 など	勤務先 市町村役場
【2】扶養状況の詳細がわかるもの			
配偶者（妻・夫）が扶養家族でない場合	●扶養の状況がわかるもの	■『扶養証明書（子供を申請する場合など）』	ホームページ
申請する家族が父母・祖父母の場合	●扶養の状況がわかるもの	■『扶養証明書』（子供以外を申請する場合など） ■『扶養証明書』（両親を申請する場合など）	ホームページ
申請する家族が別居（学生、単身赴任以外）の場合	●仕送り状況がわかるもの	■通帳(写) ■銀行振込確認書(写) など、いずれか1点	

注1) 住民票は、すべての場合に必要です

※世帯全員、個人番号（マイナンバー）・続柄の記載があるもの

注2) 上記の他、必要に応じて、追加の資料をお願いします

※扶養の事実や状況を証明するもの

(2024.11)

添付書類（扶養家族が増えるとき）

2 - 2

【3】申請する家族の収入状況などがわかるもの			
申請する家族に、パート・アルバイトなどの収入がある場合	●申請の前々年から勤務先が同じ場合	■前年度源泉徴収票（写）	勤務先
	●上記以外	■直近3ヶ月の給与明細書（写）	勤務先
申請する家族に、自営業などの収入がある場合	●収入状況がわかるもの	■前年度確定申告書（写） など	税務署
申請する家族に、年金や失業保険などの収入がある場合	●年金収入がある場合	■直近の年金振込通知書（写）	日本年金機構
	●失業保険がある場合	■雇用保険受給資格者証（両面写）	ハローワーク
	●上記以外の収入がある場合 （不動産・利子・配当金収入など）	■前年度確定申告書（写）	税務署
申請する家族が無職（学生以外）の場合	●申請の前々年から収入がない場合	■所得（非課税）証明書	市町村役場
	●申請の前年以降から収入がない場合 ○退職による場合	■上記「家族の退職により申請する場合」を参照	
	○証明するものがない場合	■『扶養証明書』（被扶養者調査用・収入なし）	ホームページ
申請する家族が18才以上の学生の場合	●在学状況がわかるもの	■在学証明書 ■学生証（写） など、いずれか1点	

注1）住民票は、すべての場合に必要です

※世帯全員、個人番号（マイナンバー）・続柄の記載があるもの

注2）上記の他、必要に応じて、追加の資料をお願いします

※扶養の事実や状況を証明するもの

(2024.11)

添付書類（扶養家族が減るとき）

申請理由	添付書類	(例)	入手先
全ての場合	●扶養家族から外れる人の健康保険証(原本)		
扶養家族の就職による（就職先で健康保険に加入）	●資格取得日がわかるもの	■資格情報のお知らせ(写) など	勤務先
扶養家族の収入増による	●収入状況がわかるもの	■直近3ヶ月の給与明細(写) ■前年度源泉徴収票(写) ■所得証明書 ■直近年金振込通知書(写) ■雇用契約書(写) など	勤務先 勤務先 市町村役場 日本年金機構 勤務先
扶養家族の失業保険の受給開始による	●失業保険の状況がわかるもの	■雇用保険受給資格者証(両面写) など	ハローワーク
扶養家族が亡くなったことによる	●亡くなった日がわかるもの	■死亡診断書(写) ■埋葬許可証(写) など、いずれか1点	病院 市町村役場
本人（従業者）の離婚による	●離婚した日がわかるもの	■離婚届受理証明書 など	市町村役場

注) 上記の他、必要に応じて、追加の資料をお願いします

(2024.11)